



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

1. การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องหรือ แจ้ง ทาง
โทรศัพท์

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือหนังสือขอความช่วยเหลือ
2. แจ้งทางโทรศัพท์ 043-998036



2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
อำนาจหน้าที่พิจารณาสั่งการ
อนุญาต อนุมัติให้ความช่วยเหลือ



3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ออกดำเนินการช่วยเหลือทันที



4. แจ้งผลดำเนินการแก่ประชาชนทราบ
ภายใน 3 วัน

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

2. การขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค/หนังสือขอรับน้ำอุปโภค-บริโภค

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือหนังสือขอความช่วยเหลือ



2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอ ผู้บริหาร



3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมอบหมาย นำรถน้ำออกช่วยเหลือประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไผ่
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

3. การรับแจ้งเหตุร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ/
หนังสือ ร้องเรียน

คำร้อง/หนังสือร้อง
เรียน/แจ้งทำง สายด่วน

2. เจ้าหน้าที่รับเรื่องนำเสนอปลัด
อ.ต.หรือผู้มีคำสั่งมอบหมาย
พิจารณาสั่งการ

3. ผู้บริหารมีคำสั่งให้หน่วยงานเจ้าของ
เรื่อง ที่รับผิดชอบตรวจสอบและดำเนินการ

4. แจ้งผลดำเนินการแก่ประชาชนผู้ร้อง
เรียน

แจ้งผลดำเนินการให้ทราบ
ภายใน 3 วัน

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

4. การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการให้บริการ

เดือน ม.ค.-พ.ย. ของทุกปี

1. ยื่นแบบคำร้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติ (1 นาที)



2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและพิมพ์แบบคำร้องให้แก่ผู้มารับบริการเพื่อเป็นหลักฐาน (2 นาที)

เอกสารประกอบ

- บัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคาร ธกส. สาขาใกล้ชุมชน
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับแทน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตนไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

หมายเหตุ

1. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ อบต. แห่ใต้ และที่ทำการกำนันผู้ใหญ่บ้าน ในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไปโดยโอนเงินจากกรมบัญชีกลางผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ๆ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

5. การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ขั้นตอนการให้บริการ

รับลงทะเบียนตลอด

1. ยื่นแบบคำร้องให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคุณสมบัติ (1 นาที)



2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศและพิมพ์แบบคำขอให้แก่ผู้มารับบริการเพื่อเป็นหลักฐานการลงทะเบียน (2 นาที)

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีธนาคาร รกส.สาขา โกลด์พิสัย
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับแทน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

หมายเหตุ

1. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ อบต.แห่ใต้ และที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. ผู้พิการที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไปโดยโอนเงินจากกรมบัญชีกลางผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ์ฯ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

6. การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องขอรับต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง



3. บริการให้ข้อมูลตามคำขอ



4. แจ้งผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

เอกสารประกอบ
บัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรอื่นที่ออกโดย
หน่วยงานของรัฐที่มีรูป
ถ่าย พร้อมสำเนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

7. การขอรับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำร้องและเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเบื้องต้นตามแบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) (13 นาที/ราย)



3. ออกเอกสารการลงทะเบียน (ในท้ายแบบ ดร.01) เป็นหลักฐานการลงทะเบียน (2 นาที/ราย)

รับลงทะเบียนตลอดทั้งปี

เอกสารประกอบ

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.12)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สำเนาสมุดเงินฝากของผู้ปกครอง (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารออมสิน หรือ ธนาคาร ธกส.)
- สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์/กรณีสูญหายให้ใช้เฉพาะหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ อบต.แห่ใต้
ในวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน
หรือ <https://www.haetailocal.go.th/>

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

8. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(130 ประเภท)

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่น คำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อม เอกสารต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานกับคณะกรรมการ ออกตรวจสถานประกอบการ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาออกใบอนุญาต



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

ใบจดทะเบียนร้านค้า

-หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและ

ผู้รับแทน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต

ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

9. การขอใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ประสานกับคณะกรรมการออกตรวจสถานประกอบการ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบการ (กรณีเป็นร้านอาหาร)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ใบจดทะเบียนร้านค้า (กรณีที่มี)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับแทน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง)

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

10. การขออนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
จำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทาง
สาธารณะ(แบบส.ณ.1)พร้อม
เอกสารต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่
ประกอบกิจการ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
ออกใบอนุญาต



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต(แบบ ส.ณ.2)

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ
อนุญาต
- บัตรประจำตัวประชาชนและ
ทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย
(กรณีมีผู้ช่วย)
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขออนุญาต
และผู้ช่วยจำหน่าย
แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่าย
สินค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

11. การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ
เสียภาษีป้าย(ภ.ป.1)พร้อมเอกสาร
ต่อเจ้าหน้าที่

มกราคม-มีนาคมของทุกปี

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
ใบเสร็จการเสียภาษีปีที่ผ่านมา
(ภ.ป. 7)
- ภาพถ่ายป้าย
- รายละเอียดป้าย ขนาด กว้าง x ยาว

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ประเมินภาษีตามแบบ ภ.ป.3

3. ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ป.7)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

12. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการให้บริการ

1. รับยื่นแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภคส.7) พร้อมหนังสือแจ้งรายการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.6) ต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ ภคส.7 และ ภคส.6 ที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่



3. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



4. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบประเมิน

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- แบบ ภคส.7 และ ภคส. 6

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ไ้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

13. การจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาคำขอและจดทะเบียน



3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารประกอบการพิจารณา



องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

14. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
ขุดดิน ถมดิน พร้อมเอกสารต่อ
เจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/
สภาพสาธารณะและตรวจพิจารณาแบบ



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
ออกใบอนุญาต



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- โฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

15. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
ก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง
(แบบ ข.1) พร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผัง
เมือง/สภาพสาธารณะและตรวจ
พิจารณาแบบ (3 วัน/ราย)



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
ออกใบอนุญาต (4 วัน/ราย)



4. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม
พร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
- ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- โฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
- แบบแปลนการก่อสร้าง
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของกรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน ๑๕๐ ตรม.

เอกสารประกอบ ดังนี้

- รายการคำนวณโครงสร้าง
- สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

alt

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

16. การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ร้องเรียนยื่นใบคำร้องแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่กองช่างรับเรื่องเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ สั่งการ



3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



4. รายงาน/แจ้งผลดำเนินการให้ผู้นำชุมชนทราบ

สามารถแจ้งได้ 6 ช่องทาง

1. ยื่นคำร้อง/หนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง
2. โทรศัพท์ 043-998036
3. เว็บไซต์ <https://www.haetailocal.go.th/>
4. Facebook ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
5. แจ้งผ่านทางผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต
6. line กลุ่มประสานงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม