



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ โทร. ๐ ๔๓๙๙ ๘๐๓๖

ที่ มค ๘๐๓๐๑/๗๕๕

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการะบวนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องักการบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้มีคำสั่งที่ ๗๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ได้ประเมินผลการ
ปฏิบัติงานในการลดขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว
ได้สรุปการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการ
๒. ได้รับคำชมจากพี่น้องประชาชน เป็นการดีที่ออกให้บริการประชาชนนอกพื้นที่
๓. มีการทำงานเป็นระบบ รวดเร็ว และเข้าใจง่าย
๔. ประชาชนมีความพึงพอใจที่ได้รับความสะดวกในการให้บริการถึงที่
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ เรื่อง กำหนด
ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรวมอยู่ในระดับดี

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ กรณีเจ้าหน้าที่
รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. เห็นควรมีการปรับลดระยะเวลาการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้
รวดเร็วขึ้น
๓. เห็นควรให้รายงานผลการสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ลงบนเว็บไซต์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแห่ใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางแสงเดือน ลำเพย)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็นของหัวหน้า...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อไม่ติดขัด

(ลงชื่อ)



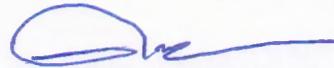
(นางสาวจุฑาวรรณ กุศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

-เพื่อไม่ติดขัด

(ลงชื่อ)



(นางดรุณี รัตตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายหยุด สีหาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

สรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว	จำนวน ผู้มาใช้บริการ	การดำเนินงาน ร้อยละ
๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๙๑	๑๐๐
๒	ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	๑,๐๔๘	๑๐๐
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ ยกเลิกหรือ เปลี่ยนแปลง	๑๐ นาที/ราย	๕๕	๑๐๐
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๙	๑๐๐
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๕	๑๐๐
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	๖๑๗	๑๐๐
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	๓	๑๐๐
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	-	
๙	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	-	
๑๐	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ ทั้งกรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	-	
๑๑	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๙๐	๑๐๐
๑๒	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๒๐	๑๐๐
๑๓	การขอรับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๐ นาที/ราย	๓	
๑๔	การขอรับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ราย	๓๙	๑๐๐
๑๕	การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน/ราย	๑๒๐	๑๐๐