

โครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา  
การให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐาน  
ระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวก  
สะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ ในการ  
กระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การกำหนดระยะเวลา  
แล้วเสร็จของงานแต่ละประเภท โดยจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียด  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
ส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความ  
ต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการให้เกิดความรวดเร็ว ตลอดถึงการจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็น  
ของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนองค์การ  
บริหารส่วนตำบลแพะใต้ เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใน  
หลายด้าน ซึ่งได้ดำเนินการโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน  
เป็นหลัก ตระหนักและให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก  
รวดเร็ว และมีความพึงพอใจสูงสุดจากการรับบริการ จึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุง  
กระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

๕. เป้าหมาย

๕.๑ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล แพะใต้ ครบ  
ทุกกระบวนการงาน

๕.๒ ลดขั้นตอน ระยะเวลา หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริการประชาชนขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลแพะใต้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการปฏิบัติงานจริง

๕.๓ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕.๔ มีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

๕.๕ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๖.๓ แจกส่วนราชการในสังกัดตรวจสอบขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ งานบริการในความรับผิดชอบ กรณีมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงในขั้นตอนใดให้จัดทำใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาลดขั้นตอน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๖.๕ ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

๖.๖ จัดทำคำสั่ง/ประกาศการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๖.๗ จัดทำช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๗.๑ จัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๗.๒ ระบบยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ e-service)

๖.๗.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำในการติดต่อราชการ

๖.๗.๔ จัดให้มีบริการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่

๖.๗.๕ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น

๖.๗.๖ จัดให้มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

๖.๘ ประกาศช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนทราบ

๖.๙ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้คำแนะนำในการติดต่อราชการ

๖.๑๐ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

๖.๑๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ทราบ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

## ๘. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน การให้บริการประชาชนเกิดความสะดวก และรวดเร็ว

๑๐.๒ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้เพิ่มขึ้น

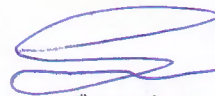
๑๐.๓ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามกฎหมาย

๑๑. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโครงการ โดยวิธีการสังเกตผู้รับบริการในขณะปฏิบัติงาน เช่น การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางแสงเดือน ลำเพย)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) สิบเอก



ผู้เสนอโครงการ

(บัณฑิต ปักกุนนิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

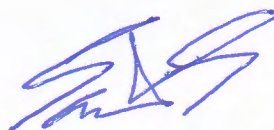
(นางคนางค์ มุถมดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้