

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

.....

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิทักษ์ ลาสุนนท์	ประธานสภาฯ	๔	พิทักษ์ ลาสุนนท์	
๒	นายบุญศิลา สีสังข์	รองประธานสภาฯ	๑	บุญศิลา สีสังข์	
๓	นายประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์	ส.อบต.	๒	ประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์	
๔	นางมยุรี ศรีคามา	ส.อบต.	๓	มยุรี ศรีคามา	
๕	นางรัศมี ศรีทำบุญ	ส.อบต.	๕	รัศมี ศรีทำบุญ	
๖	นางลำไพ ดรพลก้อม	ส.อบต.	๖	ลำไพ ดรพลก้อม	
๗	นายเดชศักดิ์ รัตนประเสริฐ	ส.อบต.	๗	เดชศักดิ์ รัตนประเสริฐ	
๘	นางลำปาง หลักคำ	ส.อบต.	๙	ลำปาง หลักคำ	
๙	นายไพฑูล ดรมิ่งคุณ	ส.อบต.	๑๑	ไพฑูล ดรมิ่งคุณ	
๑๐	นายทวี ดอนพันเมือง	ส.อบต.	๑๒	ทวี ดอนพันเมือง	
๑๑	นายโสภณ ดรบ้านเขียว	ส.อบต.	๑๓	โสภณ ดรบ้านเขียว	
๑๒	นายสมพร ดอนบุรมย์	ส.อบต.	๑๔	สมพร ดอนบุรมย์	
๑๓	นางรุ่งวิกรัย พรหมโคตร	ส.อบต.	๑๕	รุ่งวิกรัย พรหมโคตร	
๑๔	นางบัว เรียนพิช	ส.อบต.	๑๖	บัว เรียนพิช	
๑๕	นายศักดิ์ศรี แสงชัย	ส.อบต.	๑๗	ศักดิ์ศรี แสงชัย	
๑๖	นายสำเนียง เนื่องโพนงาม	ส.อบต.	๑๘	สำเนียง เนื่องโพนงาม	
๑๗	นายทองคำ ไชยหงษา	ส.อบต.	๑๙	ทองคำ ไชยหงษา	
๑๘	นายกฤษณะ ศิริโยธา	เลขานุการสภาฯ/ ส.อบต.	๘	กฤษณะ ศิริโยธา	

**ผู้ไม่มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางบุญเหลือ โสภการรณ	ส.อบต.	๑๐	-	กักตัว

/ผู้เข้าร่วมประชุม....

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายหยุด สีหาบัว	นายก อบต.		สายหยุด สีหาบัว	
๒	นายปรีชา ศรีคาม	รองนายก อบต.		ปรีชา ศรีคาม	
๓	นายศิริศักดิ์ ตรีบ้านเขียว	เลขานุการนายก อบต.		ศิริศักดิ์ ตรีบ้านเขียว	
๔	นางคนางค์ ภูมดี	ผอ.กองคลัง		คนางค์ ภูมดี	
๕	นายไพบูลย์ โพธิ์ซี	ผอ.กองช่าง		ไพบูลย์ โพธิ์ซี	
๖	สิบเอกบัณฑิต ปักกุนัน	หัวหน้าสำนักปลัด		บัณฑิต ปักกุนัน	
๗	นางสาววิตรี วรบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		สาววิตรี วรบุตร	
๘	พ.จ.อ.บุญเรือง ดีวันวงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		บุญเรือง ดีวันวงศ์	
๙	นางสาวอารยา ดวงแสนวอ	ผช.นักวิเคราะห์ฯ		อารยา ดวงแสนวอ	

ผู้มาประชุม	๑๘ คน
ผู้ลาประชุม	๑ คน
ผู้ขาดประชุม	- คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๙ คน

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาตามกำหนดนัดประชุม และองค์ประชุมพร้อม เลขานุการสภา อบต. ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม แล้วแจ้งต่อที่ประชุมว่าครบองค์ประชุม จึงได้เรียนเชิญประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย พร้อมเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

**ประธานสภาฯ** - เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศเรียกประชุมสภาฯ

**เลขานุการสภาฯ** - อ่าน ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ วรรคสอง และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ เรื่อง กำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดเปิดสมัยประชุม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ลงชื่อโดย นายพิทักษ์ ลาสุนนท์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

**ประธานสภาฯ**

- กล่าวเปิดการประชุม
- แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- แจ้งเอกสารที่นำเข้าห้องประชุมและใช้ประกอบระเบียบวาระการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๑...

**ระเบียบวาระที่ ๑**  
**ประธานสภาฯ**

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- แจ้งถึงเอกสารที่แจกให้กับท่านสมาชิกสภาเพื่อใช้ประกอบในการประชุมสภา
- แจ้งให้สมาชิกสภาฯทุกท่านให้เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรพิพิธ (บุญประเพณีข้าวคุณทาน) ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
- เชิญเจ้าพนักงานป้องกันฯ

**เจ้าพนักงานป้องกันฯ**

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ขอแจ้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝนปี ๖๕ พร้อมอนุมัติวงเงิน ๖,๒๕๘,๕๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยจำนวน ๑,๐๔๖,๔๖๐ครัวเรือน (จากการสำรวจเบื้องต้น) โดยเป็นพื้นที่ที่ประกาศเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (พื้นที่กรุงเทพมหานครและ ๖๖ จังหวัด) ช่วยเหลือใน ๓ กรณี ดังนี้
- ๑. ที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขังติดต่อกันตั้งแต่ ๑วัน (๒๔ ชั่วโมง) แต่ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย หรือที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขังเกินกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๒. ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขังติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนละ ๗,๐๐๐ บาท
- ๓. ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขังติดต่อกันเกินกว่า ๖๐ วัน ขึ้นไป ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สำหรับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย มีดังนี้

**หลักเกณฑ์**

- เป็นกรณีอุทกภัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยในช่วงฤดูฝนปี ๖๕ (๑๓ พ.ค - ๒๘ ต.ค. ๖๕) รวมทั้งกรณีน้ำท่วมโดยฉับพลัน น้ำไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง รวมถึงการระบายน้ำจนส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้
- เป็นที่อยู่ที่ประสบอุทกภัยตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประกาศเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ซึ่งได้รับผลกระทบกรณีใดกรณีหนึ่ง

**ลักษณะที่อยู่อาศัยประจำ** จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ที่อยู่อาศัยที่มีทะเบียนบ้าน
๒. บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเฉพาะชั้นที่น้ำท่วมถึงเท่านั้น
๓. ที่อยู่อาศัยอื่นๆ ซึ่งประสบภัย เช่น บ้านพักอาศัยอยู่เป็นประจำแต่ไม่มีทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้

**เงื่อนไข**

- เป็นบ้านที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ที่ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยฯ โดยมี
  - หนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกให้
  - ต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ประสบสาธารณภัย
  - ผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด
  - กรณีประสบภัยหลายครั้ง ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว

อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

๑. กรณีที่อยู่อาศัยประจำ ที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขังตั้งแต่ ๑ วัน (๒๔ ชั่วโมง) แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๕,๐๐๐ บาท
๒. ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๗,๐๐๐ บาท
๓. ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขัง ติดต่อกันเกินกว่า ๖๐ วัน ขึ้นไป ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หลักฐานในการขอรับการช่วยเหลือ

บัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้าน
  ๒. สัญญาเช่าบ้าน หรือหนังสือรับรองการเช่าจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นบ้านเช่า
  ๓. กรณีเป็นที่อยู่อาศัยอื่นๆ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓
- การจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบพร้อมเพย์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ว่ามีท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงได้ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา หากท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ประธานสภาฯ

- เชิญท่านประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์

- เรียนท่านประธานสภาฯ ขอสอบถามการใช้จ่ายงบประมาณในการใช้จ่ายในการช่วยเหลืออุทกภัยที่ผ่านมามีเห็นท่านผู้บริหารใส่ใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน สำหรับการช่วยเหลืออุทกภัย ผมสังเกตเห็นการป้องกันโดยการใช้รถแบ็คโฮในการกั้นน้ำ อยากทราบว่าค่าใช้จ่ายงบประมาณในครั้งนี้เป็นงบประมาณเท่าไร

ส.อบต. ม.๒

- ที่ผ่านมาหลังจากน้ำลด

ประธานสภาฯ

- เชิญท่านรัศมี ศรีทำบุญ ส.อบต.หมู่ที่ ๕

นางรัศมี ศรีทำบุญ

- ถนนในพื้นที่ตำบลหาดใต้ ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมอยากทราบว่าท่านนายก และผู้บริหารจะดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร และอีกนานไหมกว่าจะได้ซ่อมแซม
- การขอบ้านเลขที่ที่จะต้องใช้ออกสารอะไรบ้าง หน่วยงานที่รับผิดชอบและกี่วันถึงจะแล้วเสร็จ

**ประธานสภาฯ**

- เชิญท่านนายก อบต.

**นายก อบต.**

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรัศมี ศรีทำบุญและท่านประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณท่านผู้นำชุมชนที่เข้าร่วมด้วยช่วยในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณไม่ว่าเป็นการกั้นน้ำ และการจัดตั้งศูนย์พักพิงในการย้ายศูนย์ฯ ถึงสามครั้งเพื่อความปลอดภัยของพี่น้องประชาชน สำหรับค่าใช้จ่ายจะได้ให้ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้ชี้แจงต่อไป

- สำหรับเรื่องถนนนายกก็ได้รับแจ้งจากประชาชนอยู่ว่าเมื่อไหร่ทางอบต.เราจะไปซ่อมแซม โดยเฉพาะโซนใต้ถนนที่โดนน้ำท่วมขาดชำรุดเสียหายหลายเส้นแต่ก็ยังไม่ค่อยได้ทำอะไรเลยเห็นเนื้อและกลางที่ยังไม่เสียหายเยอะ ถนนบางเส้นเช่นหมู่ที่ ๓ แจ้งเข้ามาว่าถนนบวมและทรุด และมีผู้รับจ้างนำรถแบ็คโฮเข้าไปขุดและขนดินไปถม เราได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้วว่าถนนยังบวมไม่สามารถนำรถหนักเข้าไปได้ ในส่วนของการซ่อมปรับปรุงถนนในข้อบัญญัติงบประมาณและที่กั้นเงินไว้ต้องรอให้ถนนแห้งดีพร้อมที่จะดำเนินการได้ นายกเองได้แจ้งไปยังท่านประธานสภาฯรอบนี้แล้วว่าจะมีอยู่สามถึงสี่เส้นที่จะต้องชะลอเพราะเราของบอุดหนุนทางด้านสาธารณสุขเอาไว้เพื่อไม่ให้เสียโอกาส เรื่องการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนหน้าฝนแน่นอน ในช่วงนี้สำหรับโซนใต้ก็อยากให้รอก่อน

- เรื่องการขอบ้านเลขที่ จะต้องมียื่นน้ำ บ้านต้องแล้วเสร็จและต้องมีการรับรองแบบแปลนขอเชิญท่านผอ.กองช่างได้ชี้แจงเพิ่มเติม

**ผอ.กองช่าง**

- จริงแล้วการขออนุญาตก่อสร้างตามพรบ.ควบคุมอาคาร ทางจังหวัดได้ประกาศเราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเราใช้เอกสารอยู่สามอย่าง ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๓. สำเนาโฉนดที่ดินแบบไม่ย่อ การขออนุญาตในเขตอบต.แท้ได้ ยกเว้นไว้ว่าถ้าไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ก็ไม่ต้องใช้แบบแปลนเต็มรูปแบบให้ใช้เฉพาะผังบริเวณในการยื่นขอ ผมก็จะตรวจเอกสารที่ยื่นมาหากเอกสารครบก็ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หากเกิน ๑๕๐ ตารางเมตรต้องทำแบบเต็มรูปแบบให้ตรงตามมาตรฐานทั้งหมด แล้วมายื่นขออนุญาตที่อบต. ค่อยไปทางอำเภอโดยต้องให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองใบ ทร.๙ แล้วทางอำเภอจะเลือกบ้านเลขที่ให้สำหรับในส่วนนี้กองช่างจะดำเนินการให้เพื่ออำนวยความสะดวก แต่ทางเราขาดบุคลากรจึงทำให้ล่าช้า หากไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ทางอบต.จะเก็บค่าธรรมเนียมตารางเมตรละห้าสิบบาท หากเกินจะเข้าอีกรูปแบบหนึ่ง อีกสาเหตุหนึ่งที่ล่าช้าอีกอย่างหนึ่งคือ ประชาชนนำเอกสารมาไม่ครบตามที่เรแจ้งไปตั้งแต่แรก

**ผอ.กองคลัง**

- สำหรับค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลืออุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๕ มีรายการดังนี้

- ค่าจ้างเหมารถแบ็คโฮและวัสดุก่อสร้าง รอบแรก จำนวน ๒๕๗,๖๕๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาแบ็คโฮขุดเหวียง จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมารถบรรทุกขนดินและปรับเกรด จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อทรายและกระสอบทราย จำนวน ๔๙,๕๐๐ บาท
- ค่าประกอบอาหารศูนย์พักพิง จำนวน ๒๘๙,๓๕๐ บาท
- ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ศูนย์พักพิง จำนวน ๔๒,๗๔๕ บาท
- ค่าน้ำมันสูบน้ำ จำนวน ๒๕,๖๙๙ บาท
- ค่าน้ำมันเรือ จำนวน ๑๘,๕๙๓ บาท
- ค่าถุงยังชีพ จำนวน ๓๘๐,๑๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๑๗,๙๓๔ บาท

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้รับทราบ**

**ประธานสภา**

- ระเบียบวาระนี้ เป็นรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้รับทราบ ขอเรียนเชิญท่านนายก

**นายก อบต.**

- เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อทราบ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ เพื่อทราบต่อไป

**ประธานสภา**

- รายละเอียดตามเอกสาร จึงขอมติที่ประชุมเพื่อรับทราบ

**ที่ประชุม**

- มีมติรับทราบ

**๔.๒ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**ประธานสภา**

- ระเบียบวาระนี้ เป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้รับทราบ ขอเรียนเชิญท่านนายก

**นายก อบต.**

- เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อทราบ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ได้ เพื่อทราบต่อไป

**ประธานสภา**

- รายละเอียดตามเอกสาร จึงขอมติที่ประชุมเพื่อรับทราบ

**ที่ประชุม**

- มีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### **๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

#### ประธานสภา

- ระเบียบวาระนี้ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลแท้ใต้ให้ความเห็นชอบ ขอเรียนเชิญท่านนายก

#### นายก อบต.

- เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีบางรายการที่จำเป็น ต้องโอนตั้งรายการใหม่ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติการโอนตั้งรายการใหม่ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอรายละเอียดหลักการและเหตุผลในการ เสนอญัตติดังกล่าวมาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ ใน การนี้การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งอาศัยตามอำนาจสภาฯ ดังนั้น จึงได้เสนอสภาฯ เพื่อขอมติพิจารณาอนุมัติการโอนตั้งรายการใหม่ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้ง รายการใหม่ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ เองได้

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง อำเภอยางชุมน้อย ระดับต้น) จำนวน ๒๐,๓๐๐ บาท

/เพื่อโอนตั้งรายการใหม่...

เพื่อโอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๓๐๐ บาท มีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว, ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร, สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในการขออนุมัติโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

#### ที่ประชุม

- มีมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ๑๘ เสียง ลา ๑ เสียง

**๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการทำ MOU กับเทศบาลตำบลโพนทอง โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า**

#### ประธานสภาฯ

- ระเบียบวาระนี้ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการทำ MOU กับเทศบาลตำบลโพนทอง โครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ให้ความเห็นชอบ ขอเรียนเชิญท่านนายก

#### นายก อบต.

- เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบในการทำ MOU กับเทศบาลตำบลโพนทอง ตามโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า ขนาดกำลังการผลิตไม่เกิน ๑๐ เมกกะวัตต์ โดยใช้ขยะมูลฝอยวันละประมาณ ๕๐๐ ตัน เพื่อแก้ปัญหาขยะล้นเมืองอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงได้เสนอมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ นี้



- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

**ประธานสภาฯ**

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่  
- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในการทำ MOU กับเทศบาลตำบลโพหนองโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า ในครั้งนี้

**ที่ประชุม**

- มีมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ๑๘ เสียง ลา ๑ เสียง

**๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับรองเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์**

**ประธานสภาฯ**

- ระเบียบวาระนี้ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ บริเวณวัดป่าบ้านคั่นจ้อง เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ให้ความเห็นชอบขอเรียนเชิญท่านนายก

**นายก อบต.**

- เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับรองเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นพื้นที่จัดตั้งวัดป่าบ้านคั่นจ้อง ซึ่งขณะนี้ได้ก่อสร้างถาวรวัตถุแล้ว เช่น ศาลาการเปรียญ, กุฏิสงฆ์ ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หรือกฎหมายของคณะมหาเถรสมาคมแห่งราชอาณาจักรไทยให้ถูกต้อง

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการรับรองเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อจัดตั้งวัดป่าบ้านคั่นจ้อง ต่อไป

**ประธานสภาฯ**

- มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่  
- ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในรับรองเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปจัดตั้งวัดป่าบ้านคั่นจ้อง ในครั้งนี้

**ที่ประชุม**

- มีมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ ๑๘ เสียง ลา ๑ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**ญัตติอื่นๆ (ถ้ามี)**

**ประธานสภาฯ**

- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าหากไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕

**ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.**

(ลงชื่อ) กฤษณะ ศิริโยธา ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายกฤษณะ ศิริโยธา)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

(ลงชื่อ) พัทธ์ ลาสุนนท์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายพัทธ์ ลาสุนนท์)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์ ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายประสิทธิ์ จันทร์ดาโรจน์)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) รัศมี ศรีทำบุญ ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางรัศมี ศรีทำบุญ)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) สำเนียง เนืองโพนงาม ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสำเนียง เนืองโพนงาม)  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๘