



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

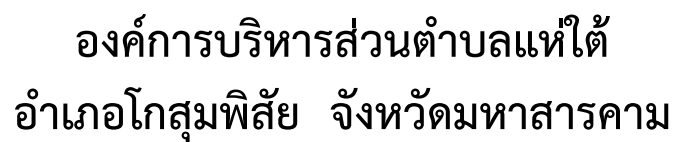
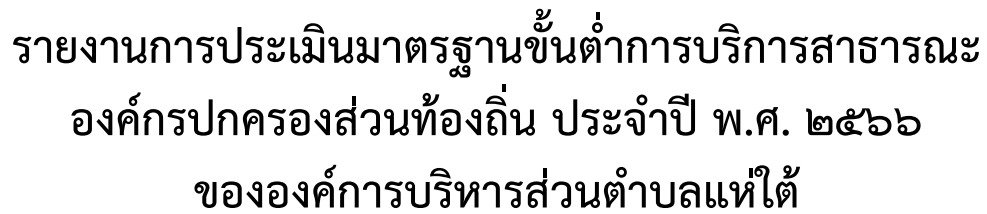
ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ ซึ่งผลประเมินดังกล่าว สำนัก ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน ให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ www.haetailocal.go.th หรือสแกน QR Code ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้



คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ ซึ่งผลประเมินดังกล่าว สำนัก ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรร เงินอุดหนุน ให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินเพื่อจะนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะทำงานการประเมินมาตรฐานฯ
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑	
บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.	๒
การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๑)	๒
การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต.๒-๑ ถึง ๒-๖)	๔
การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	๕
บทที่ ๒	
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน และขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ	๖
สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน	๖
รายงานผลการประเมิน	
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและ ด้านที่ ๒ ผังเมือง	๗
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	๑๐
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา	๑๓
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	๑๕
ด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๑๗
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๑๙
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อบต.แท้ใต้	๒๑

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ โดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่าการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐานเรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมและนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเองซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะที่กำหนด
๒. เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ ก.ก.ถ.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อบท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. (โดยใช้ข้อมูล ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน (อบท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนูการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อบท. เลือกประเภท อบท. และ เลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะ ของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อบท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อบท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อบท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะ รายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อบท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่

(๖.๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลในระบบ

(๖.๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อบท.

(๖.๓) เอกสารแสดงการนำผล การประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ

(๖.๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมิน มาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. โดยแบบ อบต. ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะของ อบต. ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางจราจร สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบประปาหมู่บ้าน

(๒) ด้านการผังเมือง (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาส และสตรีที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส และเด็กพิการ

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และเรื่องราวร้องทุกข์

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณ ขยะมูลฝอย ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐาน ทั่วไป)

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจประสานงาน หรือสอบถามจาก หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต.

(๒) ช่อง จำนวน หมายถึง ให้ อบต. ใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ โดยเป็น ข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง แหล่งข้อมูล หมายถึง ให้ อบต. เลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่า มาจากแหล่งใด ๑) จาก อบต. เอง หรือ ๒) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) ช่อง ไม่มีบริการสาธารณะ ตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑ หมายถึง อบต. ไม่มีโครงสร้าง พื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ หรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีการกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ถนน ในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือก ช่องไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้เพราะหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่านไม่สามารถกดส่งข้อมูล ขึ้นพื้นฐานผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ ได้

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) แบบ อบต. ๒

เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. สำหรับใช้เพื่อ การวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการ สาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้

(๑) แบบ อบต. ๒-๑ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(๒) แบบ อบต. ๒-๒ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

(๓) แบบ อบต. ๒-๓ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา

(๔) แบบ อบต. ๒-๔ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

(๕) แบบ อบต. ๒-๕ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

(๖) แบบ อบต. ๒-๖ คือ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖

(๑) อบต. ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลพื้นฐานของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้ กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจจะประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียด และคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อผลการประเมินระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต. โดยข้อมูลที่ใช้ จะเป็นข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ช่อง จำนวน หมายถึง จำนวนผลการดำเนินงานของ อบต. ตามรายการข้อมูล โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑.๕๐ ๑๒.๒๕ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ เป็นต้น ห้ามใส่ ๐ หรือ ๐.๐๐ หรือเครื่องหมาย ยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง จำนวนงบประมาณที่ใช้หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ อบต. ใช้ดำเนินการกิจกรรมตามรายการข้อมูลตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ หรือ ๑๐๐ ๑๐๐๐ ๑๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ห้ามใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือเครื่องหมายจุลภาค (,) ในช่องจำนวนงบประมาณที่ใช้

(๔) ช่อง รูปแบบการดำเนินงาน หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

- ๑) อบต. ดำเนินการเอง
- ๒) อบต. ทำร่วมกับ อปท. อื่น
- ๓) อบต. จ้างเหมา
- ๔) อบต. ทำร่วมกับส่วนราชการ
- ๕) อบต. ดำเนินการ มากกว่า ๑ รูปแบบ

(๕) ช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง อบต. มีโครงสร้างพื้นฐานนั้น ในความรับผิดชอบและมีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐานนั้น แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจนั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบและถนนชำรุดเสียหาย แต่ยังไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม บำรุงรักษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดลำดับความสำคัญ ที่ต้องดำเนินการ เป็นต้น โดยขอให้บันทึกข้อมูลที่ ช่องไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น ทั้งนี้หากท่านลงรายการข้อมูลเป็น “ไม่มีบริการสาธารณะ” ในแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป หรือ แบบ อบต. ๑ แล้ว ท่านจะไม่สามารถเลือกรายการข้อมูลช่อง ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแบบ อบต. ๒ ได้

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนา หรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. และ สรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จจุดแข็ง และจุดอ่อนของการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดสาเหตุที่ไม่ได้ ดำเนินการหรือไม่มีบริการสาธารณะ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัดกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การให้บริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผน การให้บริการสาธารณะ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้ ประเด็นพิจารณา ผลการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอการพิจารณา ตัวชี้วัดที่ ๑ สูงกว่าหรือ เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาไม่ได้ดำเนินการพิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒ สูงกว่าหรือ เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ตัวชี้วัดที่ ... สูงกว่าหรือ เท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ไม่ได้ดำเนินการ พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัดที่ ๑	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ...	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.

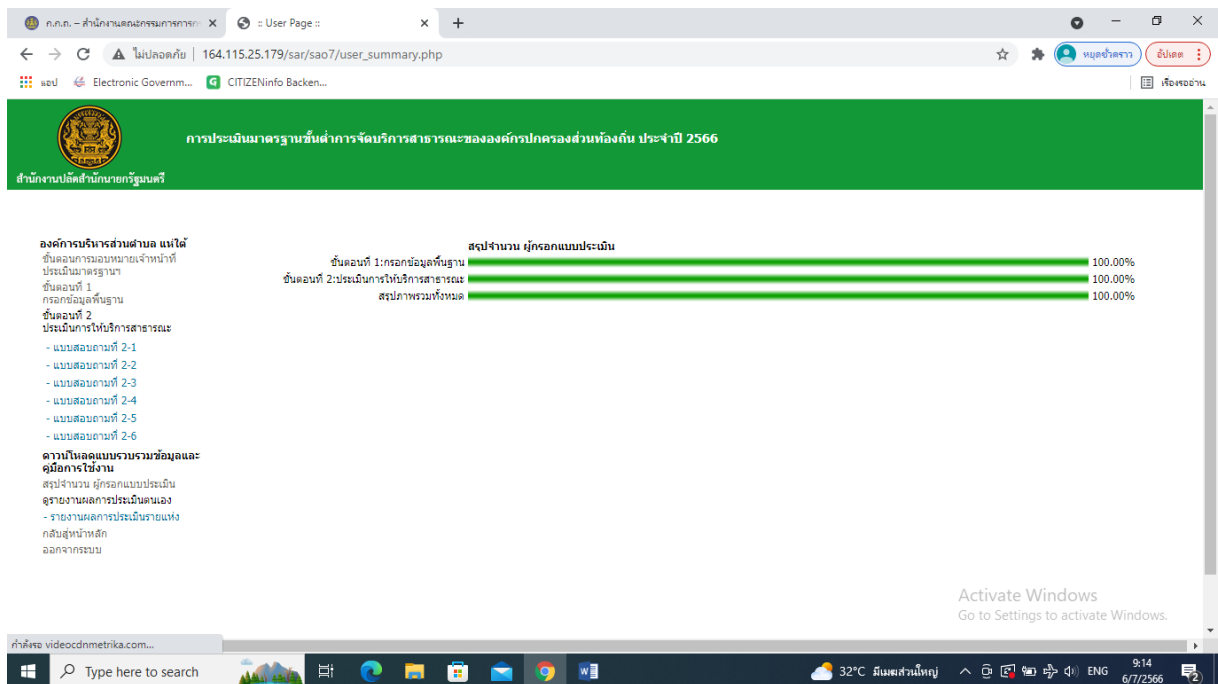
บทที่ ๒
ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน และขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ

The screenshot shows a web browser window with the URL 164.115.25.179/sar/sao7/question_form1.php. The page header is green with the Royal Government of Thailand emblem and the text "การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566". Below the header, there is a sidebar on the left with a tree view of the evaluation process. The main content area is a table for "I. ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน" (Basic Infrastructure). The table has columns for "รายการข้อมูล" (Data Item), "หน่วย" (Unit), "ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565" (Data for 2565), "แหล่งข้อมูล" (Data Source), and "ไม่มีการบริการสาธารณะ" (No Public Service). The data items include 1.1 to 1.7, covering topics like land area, population, and infrastructure. Each item has a corresponding unit, a data entry field, and a checkbox for "ไม่มีการบริการสาธารณะ".

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2565	แหล่งข้อมูล	ไม่มีการบริการสาธารณะ
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.			☒
คำอธิบาย				
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			☒
คำอธิบาย				
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.			☒
คำอธิบาย				
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			☒
คำอธิบาย				
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต.	จุด			☒
คำอธิบาย				
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต.	จุด	57	☒	☐
คำอธิบาย				
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	19	☐	☐
คำอธิบาย				

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน



รายงานผลการประเมิน

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและ ด้านที่ ๒ ผังเมือง

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แห่ใต้

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
1	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	19	57	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

1	6. ร้อยละของจำนวนสายทาง คลอง และลำธารสาธารณะ ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำ สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำ สาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้ม ลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่ง น้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	10. ร้อยละของจำนวนระบบ ประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และ รวมถึงที่บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2. ด้านการผังเมือง						
2	11. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือ ปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการ จัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

2	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาคมในงานด้านการผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แห่ใต้

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
3	13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	50	51	102	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	200	200	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

3	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
3	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	6	6	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
3	19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	6	6	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

3	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่นหรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าหรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	100	1100	273	24.82	การพัฒนาในอนาคต
3	22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการกิจการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แห่ใต้						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา						
ด้านที่ 4 การศึกษา						
4	23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	74	74	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	74	74	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	26. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

4	27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4	28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
4	29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แท้ใต้						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5	30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
5	31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	6223	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
5	32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

5	33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล เท่ใต้						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
6	36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	7	1	14.29	การพัฒนาในอนาคต
6	37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
6	38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำหรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.

6	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
6	40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
6	41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล แห่ใต้						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7	42. ร้อยละของปริมาณขยะมูล ฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการ ของกระทรวง สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7	43. ร้อยละของปริมาณขยะ อันตราย และขยะติดเชื้อใน พื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวง สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7	44. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม ของ อบต. ในการ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์คูแลร์รักษาป่า ทรัพยากร ชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับ ปัญหาน้ำนํ้าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

7	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
7	46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
7	47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
8	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	4	133.33	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
8	49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	11	550	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลรายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขึ้นต่อมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้ ประจำปี ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ .

ที่ ๕๕๒... /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำรายงานผลการประเมินดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|--|--|-----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสายหยุด สีหาบัว | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพะใต้ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางตรุณี ริดดา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนันทวัน บัวใหญ่ | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | |
| ๑.๔ นางสาวจารินี แสงไชยราช | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง | | |
| ๑.๕ นางสาววรารมณ จำปาแดง | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต และด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน | | |
| ๑.๖ นางสาวจริญา แสงไชย | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ ด้านการศึกษา และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | | |
| ๑.๗ นางสาวอารยา ดวงแสนวอ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| รับผิดชอบ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย | | |
| ๑.๘ นางสาวกาญจนา กินรี | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ นางกรรณิกา เกื่อนนาดี | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ | | |

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลในแต่ละด้าน ลงในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ หรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

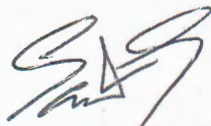
๒.๔ ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายหยุด สีหาบัว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแท้ใต้