



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ โทร...๐๔-๓๙๙-๙๐๓๖
ที่.....มค.๙๐๓๐๑./.....วันที่.....๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางแสงเดือน ลำเพย)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ)

(บัณฑิต ปักกุนัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

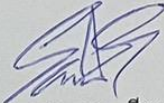
(นางคนางค์ ภูถ่มดี)
ผู้อำนวยการการคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/สั่งการ

- ทราบ เห็นควนแจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายหยุด สีหามัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลแห่ใต้
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง การปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการ อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่๒/๒๕๖๕ กำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและปรับปรุงและตัดโอนกองสาธารณสุข และกองส่งเสริมการเกษตร มาสังกัดสำนักปลัด -บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ตามคำสั่ง อบต.แม่ใต้ ที่ ๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ - บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่ง อบต.แม่ใต้ ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบัน - ควรสรรหาอัตรากำลังให้ เป็นไปตามกรอบโครงสร้าง
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้การพัฒนาบุคลากรตามสายงานตรงทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรม และการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆตามสายงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัด/หน่วยงานอื่นจัด ได้ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานส่วนตำบล 	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรครบทุกตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และ เป็นปัจจุบันช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการ ปฏิบัติงานและใช้บริหาร	มี ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศสามารถบริหาร จัดการข้อมูล ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน	- จัดให้มีเว็บไซต์ อบรม.แท้ได้ Facebook และ กลุ่มไลน์ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อ หน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อ สงสัยจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	ระบบการใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ของ อบรม. มีความ รวดเร็วในการให้บริการและ สอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล พร้อมสอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
			- อบรม. แท้ได้ มีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือ ปฏิบัติ และสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบ ลดขั้นตอน ประหยัด และ เพิ่มความรวดเร็ว
			- อบรม.แท้ได้ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากร ร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและ สามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ตามมาตรการประหยัด พลังงานการใช้ทรัพยากร ร่วมกัน

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี